**Regulamin Rady Rodziców**

**Liceum Ogólnokształcącego w Krośniewicach**

*Podstawa prawna :*

1. *Art.. 53 i 54 Ustawy o systemie oświaty z dnia 11 kwietnia 2007 ( Dz. U z dnia 9 maja 2007, Nr 80 )*
2. *Statut Liceum Ogólnokształcącego w Krośniewicach*

# Rozdział I

## Postanowienia ogólne

**Art. 1** W Liceum Ogólnokształcącym w Krośniewicach działa Rada Rodziców. Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców uczniów Liceum w Krośniewicach

**Art. 2** Ilekroć w regulaminie jest mowa o :

1. organ szkoły – należy rozumieć Dyrektora Szkoły , Radę Pedagogiczną , Radę Rodziców , Samorząd Uczniowski,
2. statut szkoły – należy rozumieć Statut Liceum Ogólnokształcącego w Krośniewicach.

**Art. 3** Rada Rodziców jest organem szkoły.

**Art. 4** Kadencja Rady Rodziców i jej organów trwa jeden rok, począwszy od września do dnia 30 września ostatniego roku kadencji z uwzględnieniem Art.6

**Art. 5**skreślony.

**Art. 6** Rada Rodziców uchwala regulamin swojej działalności , w którym określa szczegółowo:

1. wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady,
2. szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Oddziałowych Rad Rodziców, wyborów

reprezentantów do Rady Rodziców Szkoły .

1. zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

# Regulamin Rady Rodziców nie może być sprzeczny z zapisami Statutu Szkoły.

# Rozdział II

**Cele, zakres działania Rady Rodziców**

Art. 7 Celem Działania Rady Rodziców jest doskonalenie statutowej działalności szkoły w zakresie

1. Organizacji pracy szkoły, procesu wychowawczego i dydaktycznego
2. Poprawy warunków technicznych i wyposażenia szkoły
3. Zapewnienia uczniom warunków bytowych i pomocy materialnej
4. Szczególnym celem Rady Rodziców jest działanie na rzecz opiekuńczej funkcji szkoły

Art. 8 Rada Rodziców może występować do organu prowadzącego szkołę, dyrektora szkoły, Rady

Pedagogicznej z wnioskiem i opinią dotyczącą wszystkich spraw szkoły

Art. 9 Rada Rodziców prowadzi działalność na podstawie zatwierdzonego przez siebie rocznego planu pracy

oraz rocznego planu wpływów i wydatków.

# Rozdział III

**Zadania Rady Rodziców**

Art. 10 Do zadań Rady Rodziców należą w szczególności:

1. Podejmowanie działań w zakresie zmian w programach wychowawczych i dydaktycznych szkoły
2. Inicjowanie i branie czynnego udziału w spotkaniach z młodzieżą
3. Współdziałanie w programowaniu prac szkoły oraz w planowaniu wydatków finansowych szkoły
4. Udzielanie pomocy samorządowi uczniowskiemu oraz organizacjom młodzieżowym i społecznym działającym w szkole
5. Podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania środków finansowych dla szkoły
6. Pozyskiwanie podmiotów gospodarczych, instytucji do współpracy ze szkołą szczególnie w celu przyjęcia patronatu nad jej działalnością
7. Współpraca z różnymi organizacjami działającymi w środowisku lokalnym,
8. Współuczestniczenie w opracowaniu i realizacji procedur ustalonych na okoliczność sytuacji szczególnych zagrażających bezpieczeństwu uczniów lub szkoły (przemoc wobec uczniów lub nauczycieli, zbiorowy protest, zagrożenie losowe lub zewnętrzne itp.)

# Rozdział IV

### **Skład Rady Rodziców**

**Art. 7**Radę Rodziców stanowią przedstawiciele Rad Oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału. Każdą Radę Oddziałową reprezentuje trzech rodziców klas licealnych.

**Art. 8** Najwyższą władzą Rady Rodziców jest plenarne zebranie przedstawicieli Rad Oddziałowych , o których mowa w Art. 7 Regulaminu.

# Rozdział V

###### **Kompetencje Rady Rodziców**

**Art. 9** Rada Rodziców uchwala w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego w porozumieniu z Radą Pedagogiczną;

1. *Program Wychowawczo-profilaktyczny Szkoły* obejmujący wszystkie realizowane przez nauczycieli treści i działania o charakterze wychowawczym kierowane do uczniów,

Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programów , o których mowa w punkcie 1 a. lub 1 b. program ten ustala Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora Szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

**Art. 10** Rada Rodziców opiniuje :

1. projekt planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły,
2. szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników ,
3. program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania w Szkole ,
4. podjęcie działalności organizacji i stowarzyszeń, o których mowa w § 40 ust 1, pkt k Statutu Szkoły,
5. wzór jednolitego stroju , w przypadku jego wprowadzenia,

**Art. 11** Rada Rodziców może wnioskować do Dyrektora Szkoły o dokonanie oceny pracy nauczyciela ,   
z wyjątkiem nauczyciela stażysty.

**Art. 12** Rada Rodziców może wnioskować do Rady Pedagogicznej o dokonanie zmian w szkolnym zestawie programów nauczania i szkolnym zestawie podręczników z tym, że zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego. Wniosek o dokonanie zmian ma mieć formę pisemną i złożony   
w terminie do końca lutego.

**Art. 13** Rada Rodziców ma prawo wyrażać swoją opinię o pracy nauczycieli podczas dokonywania przez Dyrektora Szkoły oceny dorobku zawodowego za staż . Rada Rodziców przedstawia swoją opinię   
w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego . Nieprzedstawienie opinii nie wstrzymuje postępowania. Opinie powinny być wyrażone na piśmie.

**Art. 14** Przedstawiciel Rady Rodziców ma prawo brać udział w pracach Zespołu Oceniającego powołanego przez organ nadzorujący do rozpatrzenia odwołania nauczyciela od oceny pracy.

**Art. 15** Rada Rodziców wybiera delegatów do Rady Szkoły.

Rozdział VI

**Kompetencje Oddziałowych Rad Rodziców.**

**Art. 16** Oddziałowe Rady Rodziców :

1. zatwierdzają plan pracy wychowawczej dla danego oddziału na pierwszym zebraniu rodziców,
2. wspierają wychowawców klasy w realizacji programu wychowawczego i w rozwiązywaniu problemów danej klasy,
3. reprezentują wszystkich rodziców danej klasy przed innymi organami Szkoły,
4. występują z pisemnym wnioskiem do Dyrektora Szkoły o zmianę wychowawcy klasy w przypadku jednomyślności wśród wszystkich rodziców uczniów danego oddziału,
5. występują do Dyrektora Szkoły z wnioskami o wzbogacenie lub zmianę organizacji procesu dydaktycznego w danym oddziale,
6. uczestniczą w walnych zebraniach wszystkich Oddziałowych Rad Rodziców.

##### Rozdział VII

###### **Wewnętrzna struktura Rady Rodziców**

**Art. 17**Pracami Rady Rodziców kieruje Prezydium Rady Rodziców. Prezydium składa się z 5 osób. Członków Prezydium wybiera się w wyborach tajnych na pierwszym walnym zebraniu przedstawicieli Rad Oddziałowych zwykłą większością głosów przy obecności ponad połowy uprawnionych .

**Art. 18** Spośród przedstawicieli Oddziałowych Rad Rodziców wybiera się członków Komisji Rewizyjnej . Komisja Rewizyjna składa się z 3 osób. Głównym zadaniem Komisji Rewizyjnej jest dokonywanie kontroli prawidłowości gospodarowania i wydatkowania środków pieniężnych zgromadzonych przez Radę Rodziców , a także kontrolowanie prawidłowości ich księgowania .

**Art. 19** Komisja Rewizyjna może dokonywać doraźnych kontroli kasy , zgodnie z zasadami kontroli finansowej.

#### Art. 20Komisja Rewizyjna może dokonywać doraźnych kontroli finansowych na wniosek Dyrektora Szkoły lub przynajmniej 30 rodziców uczniów zespołu. Wniosek o kontrolę musi być złożony na piśmie do Dyrektora Szkoły lub Przewodniczącego Prezydium Rady Rodziców wraz z podaniem przyczyny lub powodu.

**Art. 21** Prezydium Rady Rodziców może tworzyć stałe lub doraźne komisje i zespoły spośród swoich członków, członków Rady Rodziców , innych rodziców i osób współdziałających z rodzicami ( jako ekspertów )dla wykonywania określonych zadań.

##### Rozdział VIII

### **Organizacja pracy Rady Szkoły**

**Art. 22** Zebrania Rady Rodziców szkoły odbywają się przynajmniej raz na kwartał : wrzesień , luty, czerwiec.

**Art. 23** Zebrania Rady Rodziców zwołuje Przewodniczący Prezydium Rady Rodziców z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. Sekretarz Prezydium RR jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich przedstawicieli Rad Oddziałowych. Zawiadomienia o zebraniach mają być dostarczane pocztą , drogą elektroniczną lub przez ucznia , którego rodzic jest uprawniony do udziału w zebraniu.

**Art. 2**4 W zebraniach Prezydium Rady Rodziców i Rady Szkoły bierze udział Dyrektor szkoły lub upoważniona przez Dyrektora osoba , zajmująca kierownicze stanowisko w szkole.

**Art. 25** Zebrania Rady Rodziców mogą być zwoływane w każdym czasie na wniosek :

1. dyrektora szkoły,
2. oddziałowych Rad Rodziców z co najmniej trzech klas,
3. organu prowadzącego,
4. organu nadzorującego

Wniosek o zwołanie nadzwyczajnego posiedzenia Rady Rodziców powinien być przedstawiony na piśmie wraz z uzasadnieniem konieczności jego odbycia do Przewodniczącego Rady Rodziców i Dyrektora Szkoły.

**Art. 26**Zebrania Rady Rodziców i zebrania Prezydium Rady rodziców są protokołowane. Każdy rodzic ma prawo wglądu do protokółów.

**Art. 27** Komisja Rewizyjna przeprowadza dwie kontrole w ciągu roku szkolnego. Z każdej kontroli sporządza protokół w 3 egzemplarzach. Jeden egzemplarz przekazuje Dyrektorowi Szkoły , drugi Przewodniczącemu Prezydium Rady Rodziców , trzeci pozostaje w aktach.. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej jest zobowiązany przedstawić na kolejnym walnym zebraniu Rady Rodziców wyniki kontroli. Każdy rodzic ma prawo wglądu do protokółów kontroli finansowej przeprowadzanej w ramach uprawnień Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców.

**Art. 28**Przewodniczący Rady Rodziców na ostatnim walnym zebraniu Rady Rodzicóww każdym roku szkolnym przestawia sprawozdanie z działalności Rady Rodziców. Przedstawiciele Oddziałowych Rad Rodziców są zobowiązani do przedstawienia informacji i sprawozdań z zebrań ogółowi rodzicom w danej klasie .

Art. 29Rada Rodziców na stronie internetowej szkoły prowadzipublikację istotnych dla niej informacji i ogłasza komunikaty. Po uprzednim uzgodnieniu treści z dyrektorem Szkoły. Obsługę techniczną prowadzi szkolny technik informatyki.

**Art. 30** Rada Rodziców współpracuje z pozostałymi organami Szkoły zgodnie z *Zasadami Współpracy Organów Szkoły,* opisanymi w §74 Statutu Zespołu Szkół Nr 1.

**Art. 31** Rada Rodziców planuje swoją działalność na cały rok szkolny. Kopie planów działań Przewodniczący Prezydium Rady Rodziców przekazuje Dyrektorowi Szkoły w celu ich powielenia i przekazania kompletu każdemu organowi Szkoły.

**Art. 32** Rada Rodziców współpracuje z nauczycielami w sprawach wychowania i kształcenia dzieci zgodnie z zasadami opisanymi w § 81 Statutu Szkoły.

**Art. 33** Rada Rodziców może włączyć się do rozwiązywania konkretnych zadań innych organów Szkoły , proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie , nie naruszając kompetencji organu uprawnionego.

**Art. 34** Rada Rodziców może zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany poglądów i informacji.

Rozdział IX

### **Tryb podejmowania uchwał**

**Art. 35**Rada Rodziców podejmuje decyzje w formie uchwały. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej członków. Sekretarz Rady Rodziców odnotowuje uchwały w *Księdze Uchwał Rady Rodziców.* Do Księgi Uchwał mają wgląd dyrektor Szkoły i wszyscy rodzice uczniów.

Art. 36Walne zgromadzenia Rady Rodziców upoważnia Prezydium Rady Rodziców do podejmowania decyzji w imieniu Rady Rodziców, z wyjątkiem uchwał dotyczących Art. 9 i Art. 10e.

**Art. 37** Uchwały Rady Rodziców nie mogą naruszać kompetencji innych organów Szkoły. Uchwały Rady Rodziców niezgodne ze statutem Szkoły z mocy prawa są nieważne.

**Art. 38** W sprawach spornych rozstrzygnięcia dokonuje się zgodnie z zasadami opisanymi w § ….. Statutu Szkoły.

**Rozdział X**

**Zasady wyborów**

**Art. 39Wybory przedstawicieli Oddziałowych Rad Rodziców do Rady Szkoły odbywają się zgodnie z następującą procedurą :**

*Rozdział I*

*ZASADY OGÓLNE*

1. Wyboru przedstawiciela Rady Oddziałowej każdej klasy ( oddziału) do Rady Rodziców szkoły przeprowadza się spośród rodziców uczniów danej klasy.
2. Jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic .
3. Każdy rodzic reprezentujący ucznia ma prawo do głosowania.

*Rozdział II*

*LICZBA KANDYDATÓW, SYSTEM WYBORCZY*

1. Przedstawiciel Rady Oddziałowej do Rady Rodziców szkoły wybierany jest bezpośrednio spośród zgłoszonych kandydatów zwykłą większością głosów.
2. Wybiera się jednego przedstawiciela Rady Oddziałowej gimnazjum i trzech przedstawicieli Rady Oddziałowej Liceum do Rady Rodziców Zespołu Szkół.
3. Wybory przeprowadza 3 –osobowa Komisja Skrutacyjna.
4. Członków Komisji Skrutacyjnej wybiera się w głosowaniu jawnym spośród zgłoszonych osób zwykłą większością głosów.
5. Kandydat do Komisji Skrutacyjnej musi wyrazić zgodę na udział w pracach komisji.

*Rozdział III*

*ZGŁASZANIE KANDYDATÓW na CZŁONKÓW RADY RODZICÓW*

1. Kandydaci na członków Rady Rodziców zgłaszani są ustnie .
2. Każdy rodzic reprezentujący ucznia ma prawo zgłosić kandydata .
3. Zgłoszony kandydat musi wyrazić zgodę na udział w wyborach.

*Rozdział IV*

*SPOSÓB GŁOSOWANIA I WARUNKI WAŻNOŚCI GŁOSU*

1. W wyborach reprezentantów Rad Oddziałowych w Radzie Rodziców szkoły wyborca głosuje poprzez postawienie znaku „ x ” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata.
2. Za nieważny uznaje się głos , jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „ x” obok dwóch w gimnazjum lub czterech w liceum i większej liczby kandydatów lub nie postawiono tego znaku w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata .
3. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw oraz poczynienie dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.
4. Karty do głosowania wrzuca się osobiście do zapieczętowanej urny.

*Rozdział V*

*KARTY DO GŁOSOWANIA*

1. Komisja Skrutacyjna zarządza wydrukowanie kart do głosowania.
2. Każda karta do głosowania musi być opieczętowana pieczątką szkoły .
3. Wzór karty do głosowania stanowi załącznik 1 do procedury

*Rozdział VI*

*USTALENIE WYNIKÓW WYBORÓW*

1. Komisja Skrutacyjna ustala wyniki głosowania w sali , w której przeprowadzono wybory.
2. Przy ustalaniu wyników wyborów mogą być obecni obserwatorzy organu prowadzącego i organu nadzorującego szkołę.
3. Komisja Skrutacyjna sporządza protokół z wyników głosowania w dwóch egzemplarzach.
4. W protokóle wymienia się odpowiednio liczby :
5. osób uprawnionych do głosowania ,
6. wyborców , którym wydano karty do głosowania ,
7. oddanych kart do głosowania ,
8. kart nieważnych ,
9. kart ważnych ,
10. głosów nieważnych , z podaniem przyczyn ich nieważności ,
11. nazwiska osoby , która wygrała wybory.
12. Protokół z wynikami głosowania odczytuje przewodniczący komisji się bezpośrednio po zakończonej pracy Komisji Skrutacyjnej.
13. Jeden egzemplarz protokółu z głosowania przekazywany jest do protokółu Rady Rodziców, drugi egzemplarz dyrektorowi szkoły.
14. Dokumenty z wyborów umieszcza się w zalakowanej i opisanej kopercie i przekazuje się je dyrektorowi szkoły w depozyt.

***załącznik 1***

### WZÓR KARTY DO GŁOSOWANIA

1. ⬜ ……………………………….

2. ⬜ ……………………………….

……………………………….

4. ⬜ ……………………………….

5. ⬜ ……………………………….

… ⬜ ……………………………….

**Art. 40 Wybory Prezydium Rady rodziców przeprowadza się zgodnie z następującą procedurą :**

*Rozdział I*

*ZASADY OGÓLNE*

* 1. Wyboru członków Prezydium Rady Rodziców i członków komisji rewizyjnej przeprowadza się spośród przedstawicieli Oddziałowych Rad Rodziców .
  2. Każdy przedstawiciel reprezentujący rodziców poszczególnych oddziałów ma prawo do głosowania.
  3. Prezydium składa się z 5 osób.
  4. Komisja Rewizyjna składa się z trzech osób.
  5. Wybory członków Prezydium przeprowadza się jako pierwsze, zaś wybory komisji Rewizyjnej jako następne.

*Rozdział II*

*LICZBA KANDYDATÓW, SYSTEM WYBORCZY*

1. Członkowie Prezydium wybierany jest bezpośrednio spośród zgłoszonych kandydatów zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.
2. Na jednego kandydata wyborca może oddać tylko jeden głos.
3. Wybory przeprowadza 3 –osobowa Komisja Skrutacyjna.
4. Członków Komisji Skrutacyjnej wybiera się w głosowaniu jawnym spośród zgłoszonych osób zwykłą większością głosów.
5. Kandydat do komisji Skrutacyjnej musi wyrazić zgodę na udział w pracach komisji.
6. Prezydium na pierwszym posiedzeniu wybiera spośród siebie przewodniczącego Rady Rodziców , zastępcę przewodniczącego , sekretarza i skarbnika.
7. Członkowie Komisji Rewizyjnej wybierani są bezpośrednio spośród zgłoszonych kandydatów zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy uprawnionych do głosowania.
8. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie wchodzą w skład Prezydium Rady Rodziców.

*Rozdział III*

*ZGŁASZANIE KANDYDATÓW na CZŁONKÓW RADY RODZICÓW*

1. Kandydaci na członków Prezydium i Komisji Rewizyjnej zgłaszani są ustnie .
2. Każdy przedstawiciel Oddziałowej Rady Rodziców ma prawo zgłosić kandydata .
3. Zgłoszony kandydat musi wyrazić zgodę na udział w wyborach.

*Rozdział IV*

*SPOSÓB GŁOSOWANIA I WARUNKI WAŻNOŚCI GŁOSU*

1. W wyborach Prezydium Rady Rodziców i Komisji Rewizyjnej wyborca głosuje poprzez postawienie znaku „ x ” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata.
2. Za nieważny uznaje się głos , jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „ x” większej liczby kandydatów niż 5 do Prezydium Rady Rodziców i czterech do Komisji Rewizyjnej, lub nie postawiono tego znaku w kratce z lewej strony obok nazwiska żadnego kandydata .
3. Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub nazw oraz poczynienie dopisków poza kratką nie wpływa na ważność głosu.
4. Karty do głosowania wrzuca się osobiście do zapieczętowanej urny.

*Rozdział V*

*KARTY DO GŁOSOWANIA*

1. Komisja Skrutacyjna zarządza wydrukowanie kart do głosowania.
2. Każda karta do głosowania musi być opieczętowana pieczątką szkoły .
3. Wzór karty do głosowania stanowi załącznik 1 do procedury

*Rozdział VI*

*USTALENIE WYNIKÓW WYBORÓW*

1. Komisja Skrutacyjna ustala wyniki głosowania w sali , w której przeprowadzono wybory.
2. Komisja Skrutacyjna sporządza protokół z wyników głosowania w dwóch egzemplarzach.
3. W protokóle wymienia się odpowiednio liczby :
4. osób uprawnionych do głosowania ,
5. wyborców , którym wydano karty do głosowania ,
6. oddanych kart do głosowania ,
7. kart nieważnych ,
8. kart ważnych ,
9. głosów nieważnych , z podaniem przyczyn ich nieważności ,
10. nazwiska osoby , która wygrała wybory.
11. Protokół z wynikami głosowania odczytuje przewodniczący komisji bezpośrednio po zakończonej pracy Komisji Skrutacyjnej.
12. Jeden egzemplarz protokółu z głosowania przekazywany jest do protokółu Rady Rodziców, drugi egzemplarz dyrektorowi szkoły.
13. Dokumenty z wyborów umieszcza się w zalakowanej i opisanej kopercie i przekazuje się je dyrektorowi szkoły w depozyt.
14. Wzór karty do głosowania zawarty jest w załączniku 1

**Rozdział XI**

**Gospodarka finansowa**

**Art. 41**Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

**Art. 42** Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców*.*

Prezydium Rady Rodziców może wydatkować zgromadzone środki na :

1. pomoc materialną dla dzieci z najbiedniejszych rodzin poprzez sfinansowanie dożywiania , zakup odzieży, podręczników i w formie zapomóg,
2. dofinansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym, jak Dzień Sportu , Dzień Dziecka
3. dofinansowanie organizacji finałów szkolnych olimpiad, konkursów przedmiotowych , sportowych,
4. dofinansowanie kosztów udziału młodzieży w zawodach , konkursach i olimpiadach o charakterze międzyszkolnym , gminnym , powiatowym, wojewódzkimi i ogólnopolskim,
5. sfinansowanie niektórych zajęć pozalekcyjnych,
6. częściowe dofinansowanie klasowych wycieczek historyczno-turystycznych,
7. zakup nagród rzeczowych dla wyróżniających się uczniów,
8. zakup książek do biblioteki szkolnej, pomocy dydaktycznych i sprzętu elektronicznego, niezbędnego do wzbogacania procesu dydaktycznego,
9. zakup prasy i periodyków na wyposażenie gabinetów przedmiotowych,
10. zakup sprzętu gospodarczego, mebli i sprzętu szkolnego,
11. remonty i naprawy sprzętu szkolnego,
12. wydatki osobowe i rzeczowe związane z prowadzeniem księgowości ,
13. podróże służbowe uczniów i przedstawicieli Rady Rodziców,
14. na kapitał założycielski dla utworzenia określonej działalności gospodarczej,
15. dofinansowanie działalności statutowej szkoły.

**Art. 43** Środki zgromadzone przez Radę Rodziców mogą być lokowane na kontach terminowych, rachunku bieżącym, w akcjach , funduszach inwestycyjnych . Zyski z lokat stanowią dochód Rady Rodziców.

**Art. 44** Środki pozyskane od ofiarodawców , sponsorów lub organizacji mają być wydatkowane zgodnie z życzeniem wpłacających. W przypadku braku wskazania sposobu ich wydatkowania Rada Rodziców decyduje o ich przeznaczeniu.

**Art. 45** Do obsługi księgowo-rachunkowej funduszy Rady Rodziców oraz obsługi rachunkowej użytkowników funduszy Rada Rodziców może zatrudnić pracowników. Płace pracowników ustala Prezydium Rady Rodziców. Przewodniczący Rady Rodziców opracowuje zakres obowiązków , uprawnień i odpowiedzialności zgodnie z zapisami K.p i Ustawy o finansach publicznych.

Art. 46Walne zgromadzenie Rady Rodziców upoważnia dyrektora szkoły i prezydium Rady Rodziców w osobach przewodniczącego jego zastępcę i skarbnikado dysponowania środkami zgromadzonymi przez Radę Rodziców.

1. do realizacji czeku konieczny jest podpis dyrektora szkoły i przedstawiciela prezydium Rady

Rodziców

**Art. 47**  Zasady rachunkowości oraz obieg dokumentów regulują odrębne przepisy.

**Rozdział XII**

**Postanowienia końcowe**

**Art. 48**Rada Rodziców używa pieczęci podłużnej o treści „ Rada Rodziców przy Liceum Ogólnokształcącym w Krośniewicach” ,

**Art. 49** Przedstawiciele Oddziałowych Rad Rodziców , członkowie Prezydium , członkowie Komisji Rewizyjnej mogą być odwołani ze swych funkcji na wniosek 1/3 Rady Rodziców lub umotywowany wniosek Dyrektora Szkoły.

**Art. 50** Wszelkie sprawy sporne rozwiązywane są wewnątrz Szkoły, z zachowaniem drogi służbowej i zasad ujętych w Statucie Szkoły

Regulamin zatwierdzony uchwałą RR z dnia ………………………

i przyjęty do stosowania od …………………………………………

…………………………………………….

/ podpis Przewodniczącego Rady Rodziców /

…………………………………………………………

/ podpis dyrektora Szkoły/

…………Krośniewice, 11..09. 2019